

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 61/2006, 58/2009 in 39/2011) sklepa ustanovnega zbora z dne 10.02.2015 ter sklepa zbora članov z dne 11.10.2015 sprejel sklep o ustanovitvi Slovenskega društva bolnikov obolelih za hepatitisom SLOVENIJA HEP in sprejel naslednji

## STATUT

Slovenskega društva bolnikov obolelih za hepatitisom SLOVENIJA HEP

### SPLOŠNE DOLOČBE

Ime, sedež, pečat

#### 1.člen

Slovensko društvo bolnikov obolelih za hepatitisom SLOVENIJA HEP (v nadaljnjem besedilu: društvo) je nevladno, prostovoljno, samostojno, neodvisno od političnih strank in verskih skupnosti, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju hepatitisa in ki se združujejo zaradi medsebojne pomoči, skupnih interesov pri preprečevanju in zdravljenju hepatitisa ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

#### 2.člen

Ime društva je: Slovensko društvo bolnikov obolelih za hepatitisom SLOVENIJA HEP.

Angleško poimenovanje društva je: Slovenian Association of patients suffering from hepatitis - SLOVENIA HEP.

Skrajšano ime društva je Društvo SLOVENIJA HEP.

Sedež in naslov društva je v Ljubljani, Verovškova ulica 56.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila v obsegu svoje dejavnosti. Društvo odgovarja s sredstvi, s katerimi razpolaga. Društvo deluje na področju Slovenije.

Društvo predstavlja in v pravnem prometu zastopa predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva ali druga oseba, ki jo za posamezne naloge pooblasti predsednik društva. Društvo lahko ima podružnice, kot obliko

teritorialne organiziranosti delovanja članov društva. Podružnice niso pravne osebe.

### 3.člen

Društvo ima štampiljko in znak društva. Znak društva sta besedi SLOVENIJA HEP, kjer beseda SLOVENIJA vsebuje na črkah LOVE stiliziran prikaz jeter. Štampiljka je okrogle oblike, premera 25 mm. Na zunanjem robu ima napis: Slovensko društvo bolnikov obolelih za hepatitisom SLOVENIJA HEP, v sredini je znak društva: napis SLOVENIJA HEP, kjer štiri črke (LOVE) vsebujejo stiliziran prikaz jeter.

### 4.člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju hepatitisa in prispevajo k razvoju te in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Javnost delovanja

### 5.člen

Društvo deluje v javnem interesu. Delo društva in njegovih organov je javno.

O svojem delu obvešča člane preko ustnega razgovora, z objavljanjem in pošiljanjem vabil, obvestil in drugih gradiv, s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva, preko sredstev javnega obveščanja in drugih oblik sporočil.

Javnost obvešča o svojem delu preko lastnega dogovorjenega informacijskega sistema, preko predstavnikov v organih društva in sredstev javnega obveščanja. Društvo javnost obvešča o svojem delu tudi tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Ne glede na predhodna določila pa niso javno dostopni podatki, ki pomenijo varovanje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov članov in varovanje njihovega osebnega dostojanstva ter njihove integritete v zvezi z obolenjem ali kakšno drugo osebno okoliščino.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

### Namen društva

#### 6.člen

Namen društva je druženje, pomoč okuženim z virusi hepatitisa in njihovim svojcem, ozaveščanje in obveščanje širše javnosti o področju hepatitisa ter povezovanje strokovnjakov in drugih, ki jih to področje zanima. Društvo bo svoj namen dosegalo s tem, da:

- omogoči izmenjavo mnenj, izkušenj in predlogov za reševanje raznovrstnih nastalih težav pri soočanju z boleznijo in zdravljenjem;
- si prizadeva za boljše in lažje doseganje ciljev na zdravstvenem, pravnem in socialnem področju;
- izvaja posebne programe, ki preprečujejo in blažijo fizične in psihosocialne posledice bolezni ter pripomorejo k boljši vključenosti posameznikov v ožje in širše družbeno in bivalno okolje;
- omogoči prostovoljno in neodvisno združevanje posameznikov, da ugotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo posebne potrebe članov, zastopajo njihove interese in prispevajo k izpolnjevanju nalog društva;
- seznanja člane in javnosti o napredku in problemih na področju delovanja društva;
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva;
- omogoči sodelovanje z organizacijami in institucijami, ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo s področjem hepatitisa.

### Cilji društva

#### 7.člen

Cilji organiziranega delovanja društva so:

- prostovoljno povezovanje posameznikov, okuženih z virusi hepatitisa, njihovih svojcev, strokovnjakov s tega področja in drugih zainteresiranih za to področje;
- vzpodbujanje samopomoči;
- ozaveščanje in informiranje širše javnosti o preventivi in zdravljenju na področju hepatitisa;
- zavzemanje za vsestransko socialno vključenost oseb okuženih z virusi hepatitisa v družbo ter njihovo socialno varnost in ohranjanje zdravja;
- izboljšanje življenjskih in delovnih pogojev oseb okuženih z virusi hepatitisa, ne glede na vrsto in stopnjo obolenja;
- vzpodbujanje in zagotavljanje enakih možnosti za vse, ki so okuženi z virusi hepatitisa;
- zmanjšanje diskriminacije in osveščanje javnosti za sprejemanje drugačnosti;
- vključevanje oseb okuženih z virusi hepatitisa v kulturne, športno-rekreativne in družabne aktivnosti;
- aktivno delovanje in sodelovanje pri pripravi strateških in drugih podlag in dokumentov s področja hepatitisa na lokalni, državni in mednarodni ravni;

## Naloge društva

### 8.člen

#### Naloge društva so:

- Ozaveščanje, informiranje in izobraževanje članov in njihovih svojcev ter širše družbene skupnosti o bolezni sami in njenih možnih posledicah, kakor tudi prispevanje k boljšim medčloveškim odnosom in enakovredni sprejetosti in varnosti v okolju kjer osebe okužene z virusi hepatitisa živijo in delajo;
- ugotavljanje interesov in potreb oseb okuženih z virusi hepatitisa, z izdelovanjem analiz o njihovem družbeno-ekonomskem položaju ter zbiranje in posredovanje informacij o njihovih pogojih dela in življenja;
- zagovarjanje potreb in interesov oseb okuženih z virusi hepatitisa na vseh področjih njihovega življenja in dela;
- informiranje in osveščanje javnosti ter vzpodbujanje sprememb v korist oseb okuženih z virusi hepatitisa, z organiziranjem okroglih miz in posvetov ter z obveščanjem medijev;
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje programov, ki osebam okuženim z virusi hepatitisa omogočajo bolj aktivno in neodvisno življenje in pripomorejo k odstranjevanju ovir;

- sodelovanje pri preprečevanju in odpravljanju ovir v fizičnem in socialnem okolju;
- usposabljanje prostovoljcev za pomoč pri izvajanju dejavnosti društva;
- usposabljanje oseb okuženih z virusi hepatitisa, njihovih svojcev in prostovoljcev za delo z osebami, ki so okužene z virusi hepatitisa
- organiziranje samopomoči pri zadovoljevanju posebnih individualnih, družinskih in družbenih potreb;
- prizadevanje za zmanjševanje socialne izključenosti;
- izvajanje programov, ki omogočajo posameznikom okuženim z virusi hepatitisa razvijanje socialnih spretnosti;
- sodelovanje pri oblikovanju državnih strategij, ukrepov ter predlaganje predpisov in ukrepov na področju hepatitisa;
- predstavljanje, varovanje in uveljavljanje pravic in interesov oseb okuženih z virusi hepatitisa, na lokalni in državni ravni ter vzpodbujanje aktivnosti pristojnih organov ali organizacij za čim uspešnejše reševanje vprašanj na tem področju;
- izvajanje drugih programov in storitev v korist ohranjanja in izboljševanja položaja oseb okuženih z virusi hepatitisa;
- zagotavljanje zagovorništva, ustvarjanje možnosti za razvijanje samopomoči in dobrodelnosti;
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi domačimi, mednarodnimi in tujimi organizacijami s podobnimi cilji in nalogami;
- skrb za dvig strokovnega znanja svojih članov;
- organiziranje predavanj, tečajev, posvetovanj, razprav, seminarjev, konferenc za svoje člane;
- organiziranje predavanj s področja delovanja društva in stimuliranje zanimanja javnosti za področje hepatitisa;
- zalaganje in izdajanje strokovno znanstvene literature s področja dejavnosti društva - lastna založniška dejavnost in izdajanje ustrezne strokovne literature in gradiva v skladu z namenom in cilji delovanja društva;
- vzpodbujanje intenzivnosti raziskovalne dejavnosti svojih članov.

Pridobitna dejavnost

9.člen

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa zakon, opravlja tudi pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja, povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- N82.300 Organiziranje srečanj in tečajev za člane društva (iz področja delovanja društva),
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- J63.990 Drugo informiranje,
- N79.120 Organiziranje ekskurzij in družbeno-zabavnih prireditev, povezanih z osnovno dejavnostjo društva,
- J58.110 Izdajanje knjig (društvenih),
- J58.130 Izdajanje časopisov (društvenih),
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (društvene),
- J58.190 Drugo založništvo,
- R91.011 Dejavnost knjižnic,
- G47.890 Trgovina na drobno z drugim blagom (promocija društva: majice, kape, halje, šali, letaki, brošure),
- J56.290 Druga oskrba z jedmi, od tega - nudenje hrane na lastnih prireditvah,
- J56.300 Strežba pijač, od tega točenje pijač na lastnih prireditvah,
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prostičas,
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Društvo lahko neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti zaupa drugim pravnim ali fizičnim osebam, na podlagi zakupne ali druge sorodne pogodbe.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

#### 10.člen

Društvo lahko ustanovi ali soustanovi invalidsko podjetje, socialno podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva. O

ustanovitvi ali so ustanovitvi invalidskega podjetja, ustanove ali zavoda odloča zbor članov društva.

## ČLANSTVO

### 11.člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsak, ki je bil ali je okužen z virusi hepatitisa ali je pri svojem delu povezan s tem področjem oziroma se ukvarja z raziskovanjem na področju hepatitisa ter podpira namen, cilje in poslanstvo društva. Člani društva so lahko državljani Slovenije, lahko pa postanejo tudi tuji državljani, ki imajo stalno bivališče v Sloveniji.

Če se včlani nepolnoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do petnajstega leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Člani društva so redni, podporni in častni člani.

Oseba, ki želi postati redni ali podporni član društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave, sprejme določila statuta in plača članarino za tekoče koledarsko leto.

Za vpis v redno članstvo je potrebno pristopni izjavi priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za članstvo.

Podporni član je lahko vsaka oseba, ki na različne načine podpira delovanje društva, želi pomagati in sodelovati z društvom, ter upošteva določila statuta.

O sprejemu v redno in podporno članstvo odloča upravni odbor društva. Sklep upravnega odbora o sprejemu postane veljaven, ko sprejeti redni ali podporni član plača članarino za tekoče koledarsko leto. Upravni odbor na osnovi utemeljene dokumentacije lahko odobri tudi simbolično članarino.

Če upravni odbor zavrne sprejem v članstvo, mora svojo odločitev posredovati osebi, ki se želi včlaniti v društvo, s pisnim sklepom in obrazložitvijo. Oseba, ki se želi včlaniti v društvo, ima pravico da se v roku 15 dni zoper tak sklep pritoži. O pritožbi odloča zbor članov na prvi naslednji redni seji.

Častni člani so lahko osebe, ki imajo posebne zasluge za izvajanje aktivnosti in delovanje društva, njegov razvoj ali promocijo.

## 12.člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da aktivno delujejo in soodločajo v organih društva;
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva;
- da so seznanjeni z izvajanjem programa društva ter vsebinskim in materialno finančnim poslovanjem društva;
- da enakopravno dajejo pobude in predloge za delo v društvu;
- da pomagajo pripravljati in izvajati program oziroma aktivnosti društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da koristijo programe in aktivnosti društva.

Dolžnosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva ter sklepe organov društva in delujejo v skladu a tem;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom in aktivnostjo prispevajo k uresničevanju namena, ciljev in nalog društva;
- da volijo člane v organe društva;
- da redno plačujejo članarino;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na druge člane društva;
- da varujejo premoženje in skrbno ravnajo s sredstvi društva;
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva.

## 13.člen



Podporni člani imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu društva, smiselno enako kot redni člani, nimajo pa pravice voliti in biti izvoljeni v organe društva in koristiti tistih ugodnosti, ki so namenjene samo rednim članom društva.

Dolžnosti podpornih članov so tudi:

- da spoštujejo statut in druge akte društva ter sklepe organov društva in delajo v skladu s tem;
- da varujejo ugled društva in njegovih članov ter imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva.

Mladoletni član ne more biti zakoniti zastopnik društva, niti član upravnega odbora, nadzornega odbora ali disciplinske komisije.

Častni člani, ki so hkrati tudi redni člani, imajo vse pravice in dolžnosti rednih članov. Častni člani, ki so hkrati tudi podporni člani, imajo vse pravice in dolžnosti kot podporni člani. Častni člani, ki niso ne redni ne podporni člani društva, nimajo pravice odločanja in volilne pravice, so pa vabljeni na sejo zbora članov.

## 14.člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo, na podlagi sklepa disciplinske komisije
- če po predhodnem opominu ne plača članarine;
- s smrtjo člana.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Članstvo preneha z dnem, ko upravni odbor prejme njegovo pisno izjavo o izstopu.

Član je izključen iz društva po sklepu disciplinske komisije, če grobo krši statut in druge akte društva in ne varuje ugleda društva in njegovih članov.

Disciplinska komisija o izključitvi izda članu pisno in obrazloženo odločitev s pravnim poukom.

Izključeni član ima pravico pritožbe v roku 15 dni po prejemu odločitve. O pritožbi odloča zbor članov na prvem rednem zboru. Odločitev zbora članov je dokončna.

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana.

Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo, na podlagi izpolnjevanja pogojev za ponovno pridobitev članstva:

- če je prostovoljno izstopil poda pisno izjavo o želji po ponovni vključitvi;
- če je bil izključen na podlagi sklepa disciplinske komisije se ga lahko ponovno vključi v društvo na podlagi odločitve o pritožbi člana na sklep disciplinske komisije, ki je obravnavana na prvem rednem zboru članstva, kjer se zbor članstva odloči za ponovno vključitev člana;
- če ni plačal članarine in po opominu plača članarino za celotno obdobje neplačevanja članarine.

#### 15. člen

Evidence o članih društva vodi društvo za namen in potrebe delovanja društva in v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

### ORGANIZACIJA IN ORGANI DRUŠTVA

#### 16.člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik društva
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Društvo lahko deluje tudi preko podružnic, ki so na določenem teritoriju. Podružnica ni samostojna pravna oseba, ampak spada k osnovnemu delovanju društva. Podružnica se ustanovi na predlog najmanj 5 rednih članov. O ustanovitvi in ukinitvi podružnice odloča upravni odbor društva. V imenu podružnice mora biti najprej navedeno ime društva in beseda podružnica. Vodje podružnic se lahko organizirajo v kolegij vodij podružnic.

Upravni odbor lahko za strokovno ali drugo pomoč pri svojem delu ustanovi strokovni svet društva ali druga stalna ali začasna delovna telesa. S sklepom nato določi: namen, cilje in naloge, število članov, imenuje predsednika in člane delovnega telesa, določi morebitne roke za izvedbo nalog, čas trajanja tega telesa in način poročanja upravnemu odboru. Člani delovnih teles so lahko imenovani največ za čas trajanja mandata članov upravnega odbora.

#### 17.člen

Mandat predsednika društva, članov upravnega odbora, nadzornega odbora, in disciplinske komisije je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Predlog za člane organov društva lahko poda vsak član društva. Kandidati za člane organov društva, so lahko samo redni člani. Kandidati za člane organov društva ne smejo biti člani vodstev političnih strank. Predlog za kandidata je popoln, če je k pisnemu predlogu za uvrstitev kandidata na kandidacijsko listo priloženo tudi pisno soglasje kandidata. Kandidat za predsednika društva mora ob kandidaturi predstaviti tudi svojo vizijo vodenja društva in program. Kandidacijski postopek za volitve novih članov organov je potrebno začeti najmanj dva meseca pred iztekom mandata aktualnim članom organov, za kar je odgovoren upravni odbor. Kandidacijski postopek velja tudi v primeru predčasne razrešitve članov organov društva ter predsednika.

Zbor članov, upravni odbor in nadzorni odbor sprejmejo poslovnik o delu. Delo disciplinske komisije pa določa Pravilnik o disciplinskem postopku.

#### 18.člen

Voljeni člani organov društva so za svoje delo odgovorni zboru članov.

Člane organov ali organe v celoti je možno razrešiti pred iztekom mandata iz naslednjih razlogov:

- odstop člana ali vseh članov organov;
- nedelovanje člana ali vseh članov organa, pri čemer se šteje, da je član organa neaktiven, če se brez utemeljenega opravičila ne udeleži dveh zaporednih sej ali treh sej v enem letu;
- hujše kršitve določb tega statuta - disciplinski prekršek;
- zaradi negativne ocene letnega poročila s strani nadzornega odbora.

Zbor članov

### 19.člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Pravico glasovanja imajo vsi redni člani društva, ki volijo člane drugih organov. Voljeni člani drugih organov društva so odgovorni vsem članom društva.

Zbor članov je redni in izredni. Redni zbor članov mora sklicati predsednik društva na podlagi sklepa upravnega odbora najmanj enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik društva, sklic pa lahko zahteva tudi upravni odbor, najmanj polovica kolegija vodij podružnic ali najmanj ena tretjina rednih članov društva ali nadzorni odbor. Predsednik društva je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca, ko je dobil zahtevo za sklic. Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov v roku enega meseca po sprejetju zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga v roku 14 dni skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor članov sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican. Volitve v organe društva se ne morejo izvesti na izrednem zboru, razen če gre za nadomestne volitve v skladu s tem statutom.

Ob sklicu rednega ali izrednega zbora članov mora sklicatelj predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Vabilo za redni ali izredni zbor članov skupaj z dnevnim redom mora biti posredovano članom najmanj 14 dni pred zborom članov.

Članom mora biti dostopno in na razpolago tudi gradivo za zbor članov preko informacijskega sistema društva ali na sedežu društva, na izrecno, utemeljeno željo člana, pa tudi po pošti na dom. V vabilu mora biti navedeno, kje je gradivo za zbor članov dostopno.

## 20. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času za začetek zbora prisotnih več kot polovica rednih članov.

Če ob predvidenem času za začetek zbor članov ni sklepčen, se začetek zbora odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/10 rednih članov.

Na zboru članov se vodi prisotnostna lista iz katere je razvidno kdo so redni člani.

Delo zbora članov je javno in mu lahko prisostvujejo tudi drugi, vendar nimajo pravice razpravljanja, glasovanja in odločanja, če niso redni člani. Pravico razpravljanja imajo redni, podporni in častni člani, pravico glasovanja pa samo redni člani. Glasovanje je praviloma javno. Zbor članov lahko na predlog večine prisotnih rednih članov, s sklepom odloči, da je glasovanje o posamezni točki dnevnega reda ali o volitvah tajno.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih rednih članov.

Če se odloča o statutu ali njegovih spremembah ali o prenehanju društva, mora za veljavnost sklepa glasovati večina navzočih rednih članov.

Pri volitvah v organe društva so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

## 21. člen

Zbor članov vodi predsednik društva do izvolitve delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo ima predsednika in dva člana. Zbor članov izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi verifikacijsko ali volilno komisijo, ki ima tri člane.

Člani volilne komisije ne smejo biti hkrati tudi kandidati za organe, ki se volijo. Delovno predsedstvo ima lahko strokovno pomoč strokovnega delavca.

Zbor članov deluje v skladu s poslovnikom o delu zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

## 22. člen

Naloge zbora članov:

- sprejme poslovnik o delu zbora članov;
- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme statut društva, njegove spremembe in dopolnitve ter druge akte društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora, predsednika in člane disciplinske komisije;
- sprejme smernice in stališča o programu dela društva;
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- sprejme zaključni račun, ki ga predhodno pregleda nadzorni odbor;
- sprejme letno poročilo društva, po opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora;
- sprejme vsebinski in finančni plan dela društva;
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;

- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o ustanovitvi invalidskega podjetja, zavoda ali ustanove;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o prenehanju ali o spojitvi z drugimi društvi ali pripojitvi k drugemu društvu;
- sklepa o prenehanju društva;
- odloča o prenosu preostanka premoženja društva, po prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

Upravni odbor

### 23.člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki skrbi za uresničevanje in izvajanje sklepov zbora članov, vodi in usmerja delo društva v času med dvema zboroma članov, zagotavlja materialne pogoje za delovanje društva ter opravlja druge organizacijske in strokovne naloge v skladu s tem statutom, za nemoteno delovanje društva.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje pet članov in dva nadomestna člana. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in trije člani.

Nadomestna člana postaneta člana upravnega odbora šele po objektivnem odstopu dveh članov upravnega odbora. Pri odstopu predsednika društva pa ga do zbora članov nadomešča podpredsednik društva oziroma pooblaščen oseba, ki jo določi upravni odbor.

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba predsednika društva in članov upravnega odbora traja štiri leta ter so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

## 24. člen

V kolikor članu upravnega odbora iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija člana upravnega odbora, upravni odbor nadaljuje svoje delo do prvega naslednjega rednega zbora članov v ožji sestavi, razen, če bi število članov upravnega odbora padlo pod 3. Tedaj je potrebno sklicati izredni zbor članov, zaradi izvolitve nadomestnih članov upravnega odbora. Sicer se nadomestne volitve izvedejo na prvem rednem zboru članov. Mandat izvoljenemu nadomestnemu članu upravnega odbora traja do izteka mandata prvotno imenovanega člana upravnega odbora.

## 25. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Sestaja se praviloma enkrat na tri mesece, po potrebi tudi pogosteje.

Način dela upravnega odbora je podrobneje določen s poslovnikom dela upravnega odbora, ki ga sprejme upravni odbor na svoji prvi seji v mandatu.

Na sejah upravnega odbora je lahko prisoten tajnik, razen če upravni odbor odloči drugače. Upravni odbor lahko po potrebi povabi na sejo tudi druge osebe. Na seje upravnega odbora je povabljen tudi predsednik nadzornega odbora, ki pa nima pravice odločanja.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora. Sklepe veljavno sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov.

Delo upravnega odbora je javno.

Upravni odbor lahko opravi tudi korespondenčno sejo.

O vseh sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga je potrebno v roku največ enega tedna po seji posredovati vsem na seji navzočim članom, da podajo pripombe, potrdi pa se ga na naslednji seji upravnega odbora.

## 26. člen

Naloge upravnega odbora so:



- sklepa o sklicu zbora članov društva, določa dnevni red in pripravlja gradivo za zbor članov;
- izvaja sklepe zbora članov in odgovarja za njihovo izvedbo;
- predlaga spremembe statuta in drugih aktov, ki jih sprejema zbor članov;
- sprejema splošne akte društva, ki jih ne sprejema zbor članov;
- odloča o spremembi naslova društva;
- odloča o odprtju transakcijskega računa društva;
- sprejema letni vsebinski in finančni plan društva;
- sprejema letni program dela društva, s katerim odloča tudi o izvajanju posebnih programov, socialnih programov in posebnih socialnih programov;
- uresničuje letni program društva;
- pripravi in potrdi letno poročilo društva, ki ga pred predložitvijo v sprejem zboru članov, da v pregled nadzornemu odboru in poroča zboru članov o njegovem izvajanju;
- upravlja s premoženjem društva in odloča o materialno finančnem poslovanju;
- pripravlja letno poročilo o delu upravnega odbora in zbor članov seznanja s problemi v društvu;
- ugotavlja morebitne kršitve statuta in drugih aktov ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe;
- odloča o sprejemu rednih, podpornih in častnih članov društva v skladu s statutom;
- predlaga višino članarin in prispevkov za posamezne namene;
- vodi evidenco članov;
- imenuje strokovni svet društva;
- odloča o ustanovitvi podružnice društva;
- voli podpredsednika upravnega odbora izmed članov upravnega odbora;
- imenuje tajnika in blagajnika, ki opravljata strokovna dela za društvo;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti zbor članov;
- imenuje in razrešuje stalna ali začasna delovna telesa;
- sodeluje z organi in organizacijami drugih društev;
- skrbi za stalno in pravočasno obveščanje članov;
- predlaga zboru članov društva prenehanje delovanja društva;
- opravlja druge naloge, ki so določene s tem statutom in ostalimi akti društva ali sklepi zbora članov društva.

## Predsednik društva

### 27.člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu, pred državnimi in drugimi organi in organizacijami, v naši državi in v tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Izvoli ga zbor članov za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik društva ima naslednje naloge:

- skrbi za zakonitost in javnost dela društva;
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva;
- pooblašča druge osebe za izvrševanje določenih nalog;
- odobrava službena potovanja in izobraževanja;
- organizira, načrtuje in vodi delo društva;
- pripravlja okvirni program razvoja društva;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta;
- spremlja in nadzoruje delo strokovne službe društva;
- sklicuje in vodi zbor članov do izvolitve delovnega predsedstva;
- spremlja izvrševanje programov in planov dela;
- spremlja in skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov;
- podpisuje statut in druge akte društva, ki jih sprejema zbor članov in upravni odbor društva;
- podpisuje finančne in materialne listine;
- je odredbodajalec za finančno-materialno poslovanje društva;
- opravlja druge naloge za katere je pooblaščen s statutom in sklepi organov društva.

Predsednik je lahko predčasno razrešen s sklepom zbora članov v primeru:

- če ni korektno izvajal sklepov zbora članov;
- če pomenijo njegova ravnanja hujšo kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov društva;
- če tako zahteva več kot polovica članov društva;
- po lastni želji.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

Predsedniku društva pomaga pri njegovem delu podpredsednik društva in ga tudi v času njegove odsotnosti nadomešča tako v funkciji predsednika društva kot v funkciji predsednika upravnega odbora. Podpredsednika upravnega odbora izvoli upravni odbor na predlog predsednika.

Nadzorni odbor

## 28. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva. Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema zboroma članov, nadzoruje uresničevanje sprejetih odločitev zbora članov, da vrši stalen nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in spremlja izvajanje vseh programov, predvsem pa socialnih in posebnih socialnih programov.

Nadzorni odbor mora pregledati predlog letnega poročila pred obravnavo na zboru članov in sicer predvsem v smislu resničnega prikaza premoženja in poslovanja društva in podati oceno ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva. K sodelovanju lahko povabi tudi zunanje strokovnjake.

Nadzorni odbor šteje tri člane - predsednika in dva člana, ki jih izvoli zbor članov. Predsednik nadzornega odbora določi svojega namestnika. Namestnik izvršuje funkcijo predsednika v času njegove odsotnosti. Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva, člani vodstev političnih strank ali vodstev njihovih lokalnih organizacij. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih skliče predsednik nadzornega odbora po lastni presoji, vendar najmanj dvakrat letno.

Način dela nadzornega odbora je podrobneje določen s poslovnikom dela nadzornega odbora, ki ga le-ta sprejme na svoji prvi seji v mandatu.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta, člani pa so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren in poroča zboru članov.

#### 29.člen

Vsaj polovica članov društva lahko na nadzorni odbor naslovi pobudo za izvedbo nadzora nad poslovanjem društva. Pobuda mora biti pisna in obrazložena ter konkretno opredeljena. Nadzorni odbor je dolžan na vsako tako pripravljeno pobudo odgovoriti.

#### Disciplinska komisija

#### 30. člen

Disciplinska komisija je disciplinski organ društva. Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije med seboj. Komisija je sklepčna, če so prisotni vsi trije člani.

Mandatna doba članov disciplinske komisije je štiri leta. Po preteku mandatne dobe so člani lahko ponovno izvoljeni.

Za svoje delo je disciplinska komisija odgovorna in poroča zboru članov. Komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 31.člen

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje statuta društva ter drugih aktov društva, sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene interese in ugled društva.

### 32. člen

Pritožba na sklep disciplinske komisije je možna v roku 15 dni po prejemu pisnega in obrazloženega sklepa. Pritožbo zoper odločitev o izrečenem opominu ali javnem opominu obravnava upravni odbor na svoji prvi naslednji redni seji. Sklep upravnega odbora je dokončen, razen v primeru, da disciplinska komisija izreče opomin ali javni opomin članu upravnega odbora. V takšnem primeru pritožbo zoper sklep o izključitvi pa obravnava zbor članov na svoji prvi naslednji redni seji. Sklep zbora članov je dokončen.

### 33. člen

Disciplinska komisija razsoja o kršitvah članov in članov organov oziroma funkcionarjev društva ter ugotavlja odškodninsko odgovornost člana. Po izvedenem postopku lahko izreče kršitelju z obrazloženim sklepom naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

Na predlog upravnega odbora lahko disciplinska komisija obravnava tudi druga sporna razmerja v zvezi s člani in organi društva, razen delovnih razmerjih, če je razjasnitev določenega razmerja pomembna za odločitev upravnega odbora ali zbora članov. V takem primeru po izpeljanem postopku, v katerem ugotovi dejansko stanje, poda svoje ugotovitve in mnenje.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode potem, ko disciplinska komisija ugotovi odškodninsko odgovornost člana, določi upravni odbor. Član se lahko zoper odločitev o odškodninski odgovornosti in določitvi višine odškodnine skupaj, pritoži v roku 15 dni po prejemu sklepa o višini odškodnine. Pritožbo obravnava zbor članov na prvi naslednji redni seji zbora članov.

Blagajnik vodi in upravlja vse finančno materialno poslovanje društva v skladu s finančnimi predpisi in veljavno zakonodajo.

Blagajniško poslovanje vodi po določbah tega statuta in drugih splošnih aktov, po sklepih organov društva ter v skladu s pozitivno zakonodajo in predpisi, ki urejajo področje finančnega poslovanja in knjigovodstva. Blagajnik je odgovoren tudi za gotovinsko poslovanje društva. Za svoje delo je odgovoren in poroča zboru članov, upravnemu odboru in predsedniku društva. Blagajnik ima pravico do nagrade. Višino nagrade določi upravni odbor društva s posebnim sklepom. Blagajnik je lahko član strokovne službe. Blagajnik ne more biti član organov društva, je pa lahko prisoten na sejah upravnega odbora ali drugih organov.

Društvo lahko poveri finančno poslovanje tudi nečlanu društva ali ustreznemu servisu, če med člani ne najde primerno usposobljenega človeka. V ta namen sklene pogodbo, ki je v skladu z računovodskimi standardi za društva in veljavno zakonodajo.

Tajnik vodi in opravlja vse administrativno strokovne posle društva ter izvršuje operativne naloge, ki mu jih daje predsednik in ki sledijo iz sklepov organov društva.

Strokovna služba društva

### 35. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnih opravil, za strokovno izvajanje programov in storitev, za organizacijo in izvajanje informativno-svetovalnih storitev v okviru dejavnosti društva vodenje arhiva, vodenje evidence članov, vodenje računovodstva in financ ter za vsa administrativna dela, se lahko v okviru društva ustanovi posebna strokovna služba kot strokovna služba društva. Sklep o ustanovitvi strokovne službe društva sprejme upravni odbor društva. Organizacijo strokovne službe se določi v skladu s potrebami in razvojem dejavnosti društva. Društvo lahko za potrebe strokovne službe zaposluje delavce v rednem delovnem razmerju ali pa pogodbeno.

O sklenitvi vseh delovnih in pogodbenih razmerij sklepa upravni odbor društva v skladu s pozitivno zakonodajo in veljavnimi predpisi. Vse pogodbe v zvezi z delovnimi in pogodbenimi razmerji podpisuje predsednik društva.

Razmerja med društvom in zaposlenim delavcem strokovne službe ter medsebojna razmerja delavcev pri delu in način uresničevanja pravic, ki pripadajo delavcem strokovne službe, se v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

Društvo lahko opravljanje določenih dejavnosti kot so računovodske, pravne ali podobne poveri drugemu izvajalcu.

### 36.člen

Delo strokovne službe vodi tajnik društva. O njegovi zaposlitvi odloča upravni odbor društva. Pooblastila in odgovornosti tajnika društva so določene v tem statutu in v pogodbi o zaposlitvi. Za svoje delo in za delo strokovne službe je tajnik društva odgovoren predsedniku društva in upravnemu odboru.

O zaposlitvi ostalih delavcev strokovne službe društva odloča upravni odbor društva na predlog predsednika društva. Delavci strokovne službe za svoje delo odgovarjajo predsedniku društva in upravnemu odboru.

### 37. člen

Dela, odgovornosti in pooblastila tajnika društva so:

- organizira in vodi operativno poslovanje društva in njegove strokovne službe ter skrbi za izvajanje programa društva v skladu z veljavno zakonodajo;
- organizira aktivnosti za izvajanje sklepov zbora članov, upravnega odbora in drugih organov društva;
- po pooblastilu predsednika društva ali skupaj z njim podpisuje finančne in materialne listine v okviru redne dejavnosti društva;
- skrbi za javnost dela društva;
- ažurno poroča upravnemu odboru o delu strokovne službe;
- poleg predsednika društva in upravnega odbora skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva in strokovne službe;
- v imenu društva sodeluje z vladnimi in upravnimi organi glede izvajanja dejavnosti društva ter o rezultatih obvešča upravni odbor in predsednika društva;

- izvršuje sklepe in odločitve organov društva, ki se nanašajo na delo strokovne službe;
- skupaj s predsednikom društva lahko vodi delegacijo društva doma in v tujini ter sprejema druge delegacije;
- opozarja na nezakonite in nesmotrne odločitve organov društva ter ravnanja, ki so v nasprotju s planom in programom društva ter veljavnimi predpisi;
- skrbi za izvajanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz naslova delovnih razmerji zaposlenih v strokovni službi društva;
- nadzoruje in usklajuje delo zaposlenih v strokovni službi društva in je nadrejen zaposlenim v strokovni službi;
- skrbi in v okviru pristojnosti odgovarja za pravilno materialno-finančno poslovanje strokovne službe ter za smotrno uporabo sredstev;
- nadzor nad delom vodje strokovnih služb ima predsednik in upravni odbor društva;
- po pooblastilu predsednika društva opravlja druge naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora in zbora članov društva.

## FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

Način vodenja poslovnih knjig

38.člen

Društvo vodi poslovne knjige v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in veljavnimi predpisi. Finančno in materialno poslovanje društva je javno.

Finančna sredstva za izvajanje dejavnosti

39.člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz fundacij;
- iz proračuna in drugih javnih virov;
- z darili in volili;
- s prispevki fizičnih in pravnih oseb;
- z dohodkom iz dejavnosti društva, lastnih prireditev ter premoženja;
- iz naslova materialnih pravic in dovoljenih pridobitnih dejavnosti društva;



- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje osnovne nepridobitne dejavnosti, za uresničevanje namena ter ciljev društva, za katere je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### 40.člen

Društvo razpolaga in posluje s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo v okviru svojega finančnega stanja in možnosti sorazmerno zagotavlja sredstva za izvajanje svojih programov dela. Konkretnije to določa s svojimi letnimi plani in sklepi pristojnih organov društva.

Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta. Pravnim in fizičnim osebam, ki društvu namenjujejo sredstva, pa o porabi teh sredstev društvo poroča v rokih, kot jih le-ti sami določijo.

Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so posebej razvidni finančni viri, stroški za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in za naložbe. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi, ki veljajo za društva in drugimi predpisi, ki veljajo za društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo njegovi pristojni organi in računsko sodišče.

#### 41. člen

Delovanje članov v društvu je prostovoljno in brezplačno. V kolikor pa delovanje posameznika predstavlja večjo vsebinsko oziroma časovno delovno obremenitev zaradi izvajanja nalog društva, je član upravičen do osebnega prejemka, ki je opredeljen v posebnem aktu društva. Plačila in prejemki posameznikov v okviru delovanja društva ne smejo biti višji, kot je to določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

#### 42. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine, nepremičnine in sredstva, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo, zemljiško knjigo in druge finančne knjige ter vsa denarna sredstva. S premoženjem društva upravlja upravni odbor, oziroma na podlagi posebnih pooblastil zbora članov ali upravnega odbora predsednik društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Lastnino društva, pridobljeno iz sredstev fundacije, je mogoče odtujiti le s soglasjem fundacije.

#### 43. člen

Finančno materialno poslovanje se vodi v skladu z računovodskimi standardi za društva in veljavnimi predpisi o finančnem poslovanju društva. O finančnem poslovanju se sprejme poseben pravilnik.

#### 44. člen

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje. Za drobne izdatke se uporablja ročna blagajna v skladu s pravili o blagajniškem poslovanju.

Odredbodajalec - podpisnik finančnih nalogov je predsednik, v njegovi odsotnosti podpredsednik ali druga pooblaščen oseba, ki posluje v skladu z

zakoni in drugimi predpisi in v skladu s sprejetim finančnim in delovnim načrtom društva ter sklepi zbora članov, upravnega odbora ali pristojnih organov in pooblaščenih posameznikov.

Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi, tako v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi delovnimi in finančnimi načrti.

Društvo bo začasne presežne prilive sredstev nalagalo v banko, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

Društvo ima en transakcijski račun. O odprtju nadaljnjih transakcijskih računov odloča upravni odbor.

## PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

### 45.člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- s sklepom zbora članov društva na način, kot je določen v statutu;
- s spojitvijo z drugim društvom;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- nad podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju delovanja društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

Dokler število rednih članov ne presega števila 15 ima društvo le zbor članov in predsednika društva. Predsednik društva opravlja funkcijo in naloge upravnega odbora, zbor članov pa opravlja funkcijo in naloge nadzornega odbora in disciplinske komisije. Ko se bo število rednih članov ustrezno povečalo, pristopimo k volitvam vseh organov.

Avtentično razlago določb tega statuta daje upravni odbor društva.

#### 47. člen

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov dne 10.02.2015 ter zbor in začne veljati z dnem sprejema na zboru članov dne 10.02.2015. Neskladne določbe statuta so bile usklajene na seji zbora članov dne 4.03.2015. Čistopis statuta v skladu s spremembo imena je bil usklajen na seji zbora članov 11.10.2015.

PREDSIEDNIK:  
Marko Korenjak

Ljubljana, 11.10.2015